



A. Voorstelling en structuur van de Libellenschool

1. Contactgegevens en schooluren

Adres: Sooi Willemsplein 3, 3910 Neerpelt

Tel:

GSM: 0499/391359

Mail: info@delibellenschool.be

Website : www.delibellenschool.be

Schooluren:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

- Voormiddag: van 8.45 u tot 12.05 u

- Namiddag: van 13.05 u tot 15.20 u

Woensdag van 8.45 u tot 12.05 u

2. Welke school is de Libellenschool?

De Libellenschool is een onafhankelijke, pluralistische ervaringsgerichte methodeschool, erkend door het Ministerie van Onderwijs. Wij stellen ons uitdrukkelijk open voor alle democratische opvattingen en zien een verscheidenheid van opvattingen als een voordeel. Daarom opteert de school voor levensbeschouwing. Er worden geen godsdienstlessen aangeboden.

3. De structuur van de school

De Libellenschool is opgericht door vzw de Libel. De maatschappelijke zetel van de vzw is gevestigd op Sooi Willemsplein 3, 3910 Neerpelt. De oprichtingsakte is verschenen in het Belgisch Staatsblad op 14/02/2018. De statuten en het huishoudelijk reglement staan op de website.

Hieronder vind je een organigram van de school. We geven slechts een beknopt overzicht. Meer uitleg over de verschillende organen vind je terug in ons huishoudelijk reglement op de website.

De algemene vergadering staat boven de raad van bestuur in die zin dat zij bestuurders verkiest en ontslaat, in die zin is zij het hoogste gezagsorgaan binnen de vzw. Alle ouders, teamleden, medewerkers en ereleden die dit wensen kunnen lid worden van de AV. Zij worden hiertoe uitgenodigd bij de eerste AV van het schooljaar.

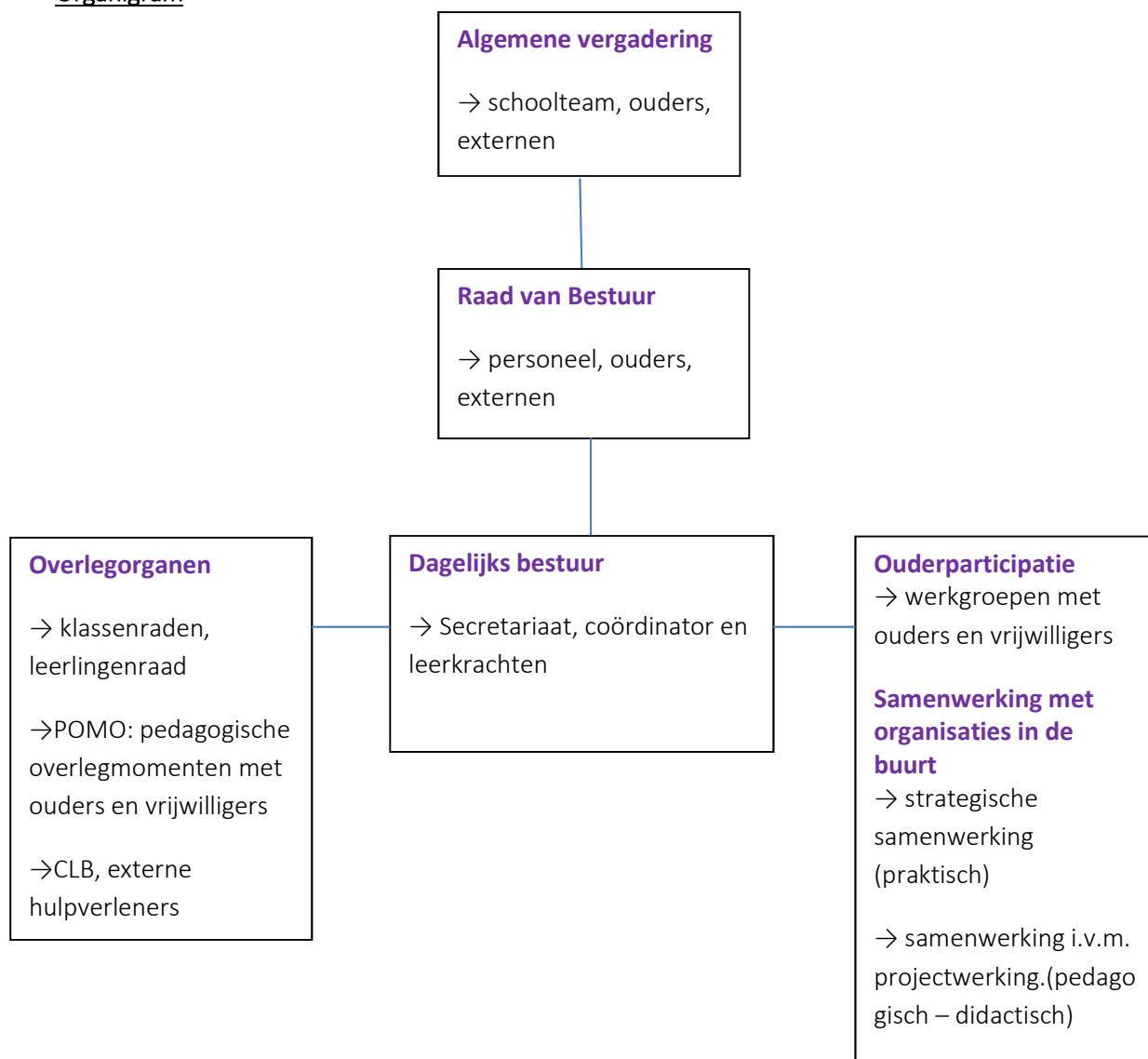
De raad van bestuur beheert de school, beslist over aanwerving en ontslag van begeleiders en andere medewerkers, interne organisatie van de vereniging en brengt de beleidslijnen van de algemene vergadering in de praktijk. De algemene vergadering kiest uit haar leden een raad van bestuur.

Het dagelijks bestuur van de school wordt uitgevoerd door het team van leerkrachten, secretariaatsmedewerker en coördinator. Zij handelen zoveel mogelijk in gezamenlijk overleg.

Hierbij houden zij steeds rekening met de feedback/vragen/opmerkingen die zij krijgen van leerlingen, ouders, vrijwilligers, CLB en externe hulpverleners. Hiertoe worden speciale overlegorganen opgericht. Hierover volgt meer uitleg onder rubriek C van het schoolreglement.

Daarnaast werken wij voor de praktische uitvoering van ons schoolleven ook nauw samen met ouders, vrijwilligers en organisaties in de buurt. Wij maken samen school!

Organigram





4. Financiering van de school.

Vzw de Libel haalt haar financiën uit volgende bronnen:

Subsidies van de Vlaamse overheid

Als gesubsidieerde vrije, niet confessionele school, ontvangen we jaarlijks werkmiddelen van de overheid.

Activiteiten van de school

Daarnaast wint de school ook financiële middelen uit activiteiten zoals feesten, eetdagen, projecten, ...

Sponsoring

Onder bepaalde voorwaarden laat de raad van bestuur reclame en sponsoring binnen de school toe. Hierbij houden we ons steeds aan de wettelijke bepalingen:

- 1. De door het schoolbestuur verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten moeten vrij blijven van reclame.
- 2. Facultatieve activiteiten (vb. schoolreis, bosklassen,...) moeten vrij blijven van reclame, behalve wanneer die enkel verwijst naar het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking of verricht werd onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of een feitelijke vereniging.
- 3. Reclame en sponsoring mogen niet kennelijk onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- 4. Reclame en sponsoring mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

Elke aanvraag tot reclame en sponsoring zal worden voorgelegd aan de raad van bestuur, die zal adviseren of aan de hierboven vermelde criteria wordt voldaan.

Bijdrage vanwege de ouders

De maximumfactuur bepaalt dat de ouders een maximumfactuur kan gevraagd worden in de bijdrage van de kosten voor het bijwonen van activiteiten (toneel, sport, schoolreis,...) van hun kind op school. De bedragen vindt u in de jaarlijkse infobrochure.



Voor de kosten van soep en fruit op school wordt er maandelijks een bijdrage gevraagd. Het exacte bedrag voor deze kosten wordt bij het begin van elk schooljaar bepaald en meegedeeld via de infobrochure. Tevens wordt dan de wijze van betaling meegedeeld.